

**APPLICATION FOR GRANT OF CONTINUATION OF TEMPORARY AFFILIATION  
TO UNDER GRADUATE / POST GRADUATE COURSES/TO FIX THE INTAKE FOR  
THE NEW COURSES IN THE AUTONOMOUS COLLEGES  
(To be submitted in duplicate)**

No.

Dated:

To

The Registrar,  
University of Mysore,  
MYSORE-570 005.

Sir,

Sub: Application for grant of Continuation of Temporary affiliation to  
Under graduate/Post graduate courses/to fix the intake for the new  
courses in the autonomous colleges for the academic year 2014-15.

Ref: University Notification No. CDC-3/ 275/Affln.2014-15/PN/2013-14

Dated: 01.08.2013

\*\*\*\*\*

Adverting to the above, we desire to submit this application (in duplicate) for grant of continuation of temporary affiliation to .....  
College/ to fix the intake for the new courses in the autonomous colleges for the following Courses/subjects for the Academic Year 2014-15.

**DETAILS OF COURSES:**

Sl.No.	Courses UG/PG	Languages	Optionals	Combination	Section	Intake

**(P.S.:** 1. Affiliation order copy i.e. Continuation/Fresh/Additional Intake of 2013-14 should be enclosed to this application, without fail.

2. In respect of Permanent of affiliated colleges, the Permanent affiliation order copy should be enclosed.)

We are furnishing the position of affiliation of College and other information relating to the College in the prescribed proforma.

Further, we also give an assurance on behalf of the management that all the conditions imposed have been completely implemented and the conditions to be imposed by the University of Mysore will be fulfilled for the maintenance of efficiency and academic standards of the College in accordance with the relevant statutes in force.

The prescribed fee of Rs. .... (Rupees.....) has been paid vide D.D.No. .... dated ..... drawn in favour of the Finance Officer, University of Mysore, Mysore, which is enclosed herewith.

We request you to grant continuation of temporary affiliation to our college for teaching the courses of studies detailed in the enclosed proforma.

Yours faithfully,

President / Secretary  
of the Education Trust /  
Society with seal.

Signature of the Principal  
with mane, full address  
and office seal

**APPLICATION FORM FOR CONTINUATION OF TEMPORARY AFFILIATION**

I. a)	Name and address of the College / Institution with phone No. & Fax No. etc.	
b)	Name and address of the Education Society / Trust.	
c)	Whether the college is managed by SC /ST /Minority management. If so, give documentary evidence.	
d)	Whether there is any change in the Management? If so, furnish details.	
e)	Whether there is any change in the Governing Council? If so, furnish details.	

II. a) Name of the Course with year/semester and subjects for which **PERMANENT AFFILIATION** had been sanctioned in the previous academic years. (P.A. order copy should be enclosed.)

COURSE	LANGUAGES	OPTIONALS	COMBINATION	NO.OF SECTION	INTAKE SANCTIONED

II. b) Name of the Course with year/semester and subjects for which **CONTINUATION OF AFFILIATION** had been sanctioned in the previous academic year 2013-14. (Affiliation order copy i.e. Continuation/Fresh/Additional Intake of 2008-09 should be enclosed to this application, without fail.)

COURSE	LANGUAGES	OPTIONALS	COMBINATION	NO.OF SECTION	INTAKE SANCTIONED

II. c) Name of the Course with year/semester and subjects for which **CONTINUATION OF AFFILIATION** is sought for the next academic year 2014-15.

COURSE	LANGUAGES	OPTIONALS	COMBINATION	NO.OF SECTION	INTAKE ALREADY SANCTIONED	ADDITIONAL INTAKE REQUIRED IF ANY

II. d) Name of the Course with year/semester and New subjects for which <b>FRESH AFFILIATION</b> is sought now for 2014-15. (In case, the Government Order issued already for the fresh course/additional intake/new combinations, if any, the same may be shown here under and copy of the G.O. should be enclosed)					
COURSE	LANGUAGES	OPTIONALS	COMBINATION	NO.OF SECTION	INTAKE REQUIRED

<b>iii. TEACHING STAFF:</b>		
1	Name of the Principal, qualification, scale of pay, whether the approval of the University has been obtained? (a copy of the letter to be enclosed)	
2	Names and Qualifications of the Teaching Staff (separate list be enclosed)	
3	Proof for having followed roster system while appointments made in the College.	
4	Total work load – subject-wise / year wise (detailed statement may be enclosed)	
<b>IV. THE DETAILS OF THE EXISTING BUILDING :</b>		
a.	Total area of Land	
b.	Whether it is owned by the college / Management /Trust.	
c.	office Room with dimension	
d.	No. of Lecture Halls with dimensions and seating capacity.	
e.	No. of Laboratory Halls with dimensions.	
f.	principals Chamber with dimension	
g.	Staff Room with dimension	
h.	Waiting Room for Lady students.	
i.	Toilet facilities	
<b>V. LIBRARY:</b>		
a)	No. of Books available in the Library	
b)	No. of Periodicals and Journals subscribed	
c)	No. of racks provided.	
d)	Location of the Library and total area in square ft. seating arrangements made etc.	
e)	No. of students that can be accommodated at a time.	
f)	Whether qualified Librarian has been appointed as per norms of the University/Government/UGC.	

<b>VI. HOSTEL FACILITIES:</b>		
a)	Whether the hostel facilities are provided both for men and women?	
b)	Number of students accommodated.	
c)	Whether the buildings of the hostels are owned by the College / Management or Rented?	
<b>VII. SPORTS:</b>		
a)	Whether play ground is provided?	
b)	If provided, total area of play ground	
c)	Various types of games and their particulars.	
d)	Whether Physical Education Teacher is appointed?	
<b>VIII. LABORATORY:</b>		
<b>A. Details of Laboratory:</b>		
i	Total area of the Laboratories Department /Branch wise.	
ii	Museum	
iii	Green House	
iv	Workshop	
v	Apparatus	
vi	Equipment's	
vii	Water	
viii	Electricity	
ix	Gas etc.	
x	Animal House	
<b>B. Whether Laboratory Attenders Appointed?</b>		
<b>IX</b>	<b>Dimension of the Auditorium and seating capacity.</b>	
<b>X</b>	a) Canteen facilities	
	b) Medical checkup facilities	
<b>XI</b>	A statement of expenditure incurred in the last five years towards Library, Equipment and Furniture (Except salary)	
a)	Details of Registers maintained:	
	i) Admission Register	
	ii) Attendance Register	
	iii) Cash book	
	iv) Stock book	
	v) Acquittance Register and Scholarship Register.	
c)	Salary details of Teaching staff & Non-teaching staff.	
d)	Audited reports of the Accounts up-to-date. (Audit Report of the last five years may be enclosed)	

<b>XII. OTHER INFORMATION:</b>		
1	Whether the College is Aided or Un-aided.	
2	Whether included under Sec. 2(f) and 12(B) of UGC Act, 1956 (copy of the UGC letter may be enclosed)	
	a) Details of grants received from the UGC for the last five years.	
	b) Purpose of the grants and its Utilization, Utilization Certificate sent to UGC etc. (Please furnish)	
	c) No. of Teachers selected for FIP during last five years, if any: (give details)	
3	No. of admissions made during the year (all courses / class wise)	
4	Results of the Examinations for the last five years	
5	Names of Practice Teaching High Schools and its details (in respect of B.Ed. Colleges)	
6	Particulars of sports and field provided (in respect of B.P.Ed. Colleges)	
7	Particulars of students who have participated in International / National / State Level / University Level games.	
8	Particulars of NSS / NCC wings	
	a) No. of students enrolled for NSS	
	b) Details of NSS activities during the year	
	c) No. of students enrolled for NCC	
	d) Details of NCC activities during the year	
9	Whether the Consumer Club has been started and activities are being conducted? If yes give particulars	
10	Whether the College has published any Souvenir? Give details	
11 a)	Whether the College has conducted any National/State Level Conferences /Seminar /Workshop? If yes, give details	
11 b)	Whether any teacher of the College has participated in International / National / State Level Conferences / Seminar / Workshop? If yes, give details	
12 a)	Whether the College has been accredited by NAAC? If yes, give particulars	
12 b)	If not, give reasons	
13	Any other information's	
<b>Information relating to Study Centers run by the Affiliated Colleges</b>		
Whether the college has any arrangements with other Universities or Institutions. If the answer is yes the college has to provide information as per proforma "B" enclosed.		

Signature of the Principal  
with College seal

-6-  
**PROFORMA –A**

Name of the College .....

**LIST OF THE TEACHING STAFF (INCLUDING PRINCIPAL)  
OF THE COLLEGE AS ON .....**

Sl. No	Name of the Teacher	Qualification with Class Obtained	Designation with Teaching Experience and Subject	Whether Permanent or Temporary	Date of Appointment	Group / Caste	Order No., Date of University Approving the Appointment	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**LIST OF THE NON-TEACHING STAFF OF THE  
COLLEGE AS ON .....**

Sl. No.	Name	Qualification	Designation	Whether Permanent or Temporary	Date of Appointment	Group / Caste	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

**STATEMENT SHOWING THE SALARY DETAILS OF  
TEACHING AND NON-TEACHING STAFF**

Sl.No.	Name	Designation	Scale of Pay	Basic Pay	Gross Salary	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

**STATEMENT SHOWING THE RESULTS OF THE EXAMINATION FOR THE  
LAST 5 YEARS**

Sl.No.	Year and Month of Examination	Course / Examination	No. of Students Appeared	No. of Student Pass	Percentage of Pass
1	2	3	4	5	6

**PROFORMA – “B”**

Name of the College .....

Sl. No.	Name o the University / Universities / Organizations with which the applicant college has wants to have tie up arrangements	Nature of arrange - ment	Copy of the agreement/ agreements	Courses offered through the Study Centers	Has separate faculty been provided by the college to run Study Canters or are they common? If common, a note on how will the faculty manage both regular and external students	Infrastructure facilities to operate Study Centers – Whether common to both regular and study center students or separate. If common, justification on how it would not cut into teaching regular students	Whether the University with which their college wants to have arrangements is/are accredited by NAAC and if so the ratings.	Whether the institution/ organization (other than Universities recognized by UGC) with which the college wants to have arrangements is a statutory body. If not body. If not, authority under which the institution/s has been established.	Informa -tion about the time spent per semester / year by the Centers and in evaluation of answer sheets	Informa -tion about the Fee structures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL WITH SEAL

PROFORMA – B

**GRANT OF AFFILIATION FOR EXISTING COURSES**  
**INFORMATION TO BE SUPPLIED BY THE HEADS OF THE EXISTING**  
**COLLEGES TO THE MEMBERS OF THE LOCAL INQUIRY COMMITTEE**  
**(AFFILIATION COMMISSION) AT THE TIME OF INSPECTION**

1a	Name of the College	
b	Postal address (with pin code)	
c	Whether Government/ aided / unaided college	
d	Name of the Principal with qualification, Date of appointment as Principal (Order No. & Date) and Telephone No., Fax, & E.Mail, Mob.No.	
2	Year of establishment	
3a	Name of the Society maintaining the College	
b	Whether it is run by SC/ST/Minority	
4	Name of the other Educational Institutions, Colleges and Schools maintained by the Society	
5a	Composition of the College Governing Council (List to be enclosed in Appendix-A)	
b	No. of Governing Council Meeting held during the year	
6a	Details regarding the existing courses, subject for which affiliation has to be renewed (information should be furnished separately in Appendix – B)	
b	New Course/s or subject/s proposed to be introduced be furnished in Appendix –B	
c	Whether the approval/recognition of AICTE/BCI/NCTE or such other authorities has been obtained. If so, a copy of the same may be enclosed.	
7a	Total number of students studying in degree courses (class-wise and combination wise) (Appendix-C-1)	
b	Intake of students during current academic year be furnished in Appendix-C-2	
c	University examination results (Appendix-C-3)	
8	Details of buildings :Whether owned by the Management or rented.	



a	Lecture halls	
b	Principal hall	
c	Principal room	
d	Office room	
e	Staff room	
f	Library and reading room	
g	Ladies room	
h	Museum	
i	Sanitary facilities	
j	Auditorium	
k	Hostel	
l	Playground (with dimension)	
m	Canteen	
n	Health Center	
o	Proposed building or building under construction (enclosed building plan and details of financial resources)	
p	Laboratory equipments and other teaching aids available (furnish the details)	
q	Other facilities provided : Computer, Internet, Xerox etc., (furnish details)	
9a	Names of members of the teaching staff (including Physical Education Director and Librarian), qualification, teaching experience and work load allotted etc. to be given Appendix-D)	
b	Total workload-subject-wise / year-wise (detailed statement shall be enclosed) (Appendix-E)	
c	Names of the members of the Non-Teaching staff to be given in Appendix-F	
d	Proof for having followed roster system while appointments made in the college	
e	Students and Teachers ratio	

10a	Library (to be furnished in Appendix-G) Books as on the date of last inspection	Subject	No. Books	Worth
b	Books added so far			
c	Books as on the date of inspection			
d	No. of Journals/Periodicals subscribed (list may be enclosed)			
e	Number of books purchased in the last three years and the amount spent (to be furnished in Appendix-H)			
f	Whether qualified librarian has been appointed as per UGC norms? Mention name of the Librarian, Qualification and Experience			
11	Financial position of the Institution	Pass Book Number	Amount	Name of Bank
a	Resources by way of properties (movable and immovable)			
b	Resources through grant-in-aid if any (State Government)			
c	Resources from UGC			
d	Cash at Bank held by the college			
e	Cash at Bank held by the Management			
f	Cash on hand			
g	Receipts from Sports, Union and RR Fee etc.			
h	Whether accounts of previous five years of the college has been duly audited (enclose audited report)			
12	Whether the Provident Fund/TBS scheme has been introduced for the College Employees, if so, since when			
		Account No.	Amount	Name of the Bank
a	Whether it is kept under separate account			
b	Whether the share of the Management is added every month			
13	Whether the management has deposited the required sum towards capital fund and receipt/bond has been pledged to the University, if so, give details.			

14	Rates of tuition and others fees collected and whether the rates are in conformity with the rates prescribed by the University/Government				
15	Whether the special receipt books are printed and receipts issued to the students to enable them to know that the admission is within the prescribed intake.				
16	Whether the following fees collected from the students are remitted to the respective accounts of the University?				
	Nature of Fee	Number of students admitted during the year	Amount collected	Challan No. and date	University account to which remitted
a	Registration fee				
b	Sports Development fee				
c	Student's Welfare Fund				
d	UEIGB fee				
e	LCC fee				
f	SA Fund (Aid)				
g	S. Association fee				
h	Examination fee				
i	Any other				
17a	Whether hostel facilities are provided to the students if so, give details				
b	Are the hostel building is owned/rented				
18	Whether the medical examination of the students has been conducted during the current year				
19	Details regarding the residential facilities for the Principal/Teaching Staff				
20	Action taken to fulfill the conditions on the previous affiliation commission's report (to be furnished in the Appendix-I)				
21	Whether the following registers have been maintained?				
a	Admission Register of Students				

b	Attendance Register of students different subjects	
c	Register of the fee collected	
d	Counter foils of receipt book	
e	Cash book	
f	Counter foils of Transfer certificate	
g	Service Registers of Teaching and Non Teaching Staff	
h	Registers of marks obtained by each students of University examination (Annual and Supplementary/semester)	
i	Acquaintance register/roll	
j	Schedule of establishment or registers of members of the staff showing their qualification, previous experience, salaries, date of joining, leaving etc.	
k	Deduction register	
l	Stock Register of furniture, equipments, etc., (with stock verification reports)	
m	Scholarship and fee concession registers (including refunds if any, made)	
n	Library Accession Register	
o	Register showing the grants received from the i) UGC ii) Grant-in-aid iii) Central Government	

**Date:**

**Place:**

**Signature of the Principal  
With Seal of the College**

APPENDIX – A

Name and Address of the College:.....

**LIST OF GOVERNING COUNCIL MEMBERS**

Sl. No.	Name and Address of the Member	Group which he/she belongs	Designation

APPENDIX – B

**I. AFFILIATION POSITION OF EXISTING COURSES AND SUBJECTS**

I. For which Permanent Affiliation, if any, is granted						
Course	Language	Optionals	Combination	No. of Sections	Intake	University notification No. and date
II. For which Temporary Affiliation, is granted for 2013-14						
Course	Language	Optionals	Combination	No. of Sections	Intake	University notification No. and date
III. For which Temporary Affiliation, is sought for 2014-15						
Course	Language	Optionals	Combination	No. of Sections	Total Intake	Additional intake, if required

<b>IV. For which Permanent Affiliation, is sought for 2014-15</b>					
Course	Language	Optionals	Combination	No. of Sections	Total Intake

<b>V. NEW COURSES OR SUBJECTS PROPOSED TO BE INTRODUCED DURING THE YEAR 2014-15.</b>				
Course	Languages	Optionals	Combinations	Intake required

**APPENDIX C-2  
INTAKE OF STUDENTS FOR FIRST YEAR COURSE  
DURING THE YEAR 2012-13**

Course	Subjects / Combination	Intake sanctioned by the University	Actual No. of students admitted	University order No. and date

**APPENDIX-C-3  
UNIVERSITY EXAMINATION RESULTS**

Course	Year	No. of students appeared	I Class	II Class	Overall pass	Percentage of pass

**APPENDIX-E  
STATE OF WORKLOAD – SUBJECTS-WISE / YEAR-WISE**

Subject	year	Total workload as per syllabus	Work load to be allotted to Teachers as per UGC norms	Actual work load allotted to the existing staff	Excess/less workload, if any

**APPENDIX-G  
STATEMENT SHOWING THE NUMBER OF BOOKS IN THE LIBRARY**

Subjects	No. of books as on the date of last inspection	No. of books added after the last inspection	Total as on the date of Inspection	Amount Rs.

**APPENDIX-H  
STATEMENT SHOWING THE BOOKS PURCHASED IN LAST THREE YEARS AND ITS DETAILS**

Year	Subjects	No. of books purchased	Amount spent Rs.

**APPENDIX-I  
ACTION TAKEN BY THE COLLEGE / MANAGEMENT ON THE CONDITIONS LAID DOWN BY THE PREVIOUS AFFILIATION COMMISSION**

Conditions laid down by the previous affiliation commission	Action Taken

**APPENDIX-J  
STATISTICS ABOUT THE STAFF**

Sl. No.	Staff	Men				Women			
		SC	ST	Others	Total	SC	ST	Others	Total
1	Teachers								
2	Ph.D. holders								
3	M.Phil holders								
4	Non-teaching staff								

**APPENDIX-K  
TOTAL UGC GRANTS SANCTIONED/RECEIVED DURING "X" PLAN PERIOD**

Sl. No.	Particulars of the item	UGC Sanctioned order No.	Amount Sanctioned	Amount Released





ABSTRACT - I a

TEACHERS																	
Particular	SC		ST		CAT-I		II-A		II-B		III-A		III-B		General		Total
	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	
Permanent																	
Temporary																	
Guest Faculty																	
Contract																	
Total																	

ABSTRACT - I b

NON - TEACHING STAFF																	
Particular	SC		ST		CAT-I		II-A		II-B		III-A		III-B		General		Total
	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	
Permanent																	
Temporary																	
Total																	

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL AND SEAL

**ABSTRACT - II a**

**TEACHING STAFF**

<b>No. of sanctioned post (Department wise)</b>	<b>No. of Posts Filled</b>	<b>No. of Posts Vacant</b>	<b>Reasons for not filling the Vacant Posts</b>	<b>Remarks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ABSTRACT - II b**

**NON - TEACHING STAFF**

<b>No. of sanctioned post (Category wise)</b>	<b>No. of Posts Filled</b>	<b>No. of Posts Vacant</b>	<b>Reasons for not filling the Vacant Posts</b>	<b>Remarks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Name of the College:**

**Sub : Particulars of 2 (f) & 12 (B) of your college**

Whether college has been included under 2 (f) & 12(B). If yes, please enclose UGC & University Order copies	Has the college accredited by NAAC. If yes, send copy of Accreditation. If not, give reasons	i) Whether the college has been received grants from UGC during X Plan. If yes, give details. (Attach copies of necessary orders) ii) Has the grants received from UGC be utilized completely and sent the Utilization Certificate to UGC. If not give reasons for not sending Utilization Certificate	Whether the college has Study Centre of any other Universities give details	If the college has been sanctioned Permanent Affiliation and has not been included to 12 (B) of UGC give reasons

ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ (ಚೊತೆಯಲ್ಲಿ Proforma-B ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

(ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ

ಕುಲಸಚಿವರು  
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮೈಸೂರು-570005

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- 2014-15ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅರ್ಜಿ

ಉಲ್ಲೇಖ:- ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಡಿ-3/275/ಸಂಯೋಜನೆ/14-15/ಪ.ಪ್ರ/2013-14  
ದಿನಾಂಕ 01.08.2013

\* \* \* \* \*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014-15ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು / ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿ ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ) ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

### ಶಿಕ್ಷಣಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ಪದವಿ / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಗಮನಿಸಿ:

- 2013-14ರ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ ಹೊಸ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದರೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

2...

ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿಧಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಮಂಡಳಿ (ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್) ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.  
(ರೂಪಾಯಿಗಳು)ಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ದಿನಾಂಕ \_\_\_\_\_ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ  
ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :  
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :  
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

**ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಕೇಳಿರುವ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ**

I.

ಅ)	ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ.ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ	
ಆ)	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ/ಜಾಗ ಸ್ವಂತದ್ದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಕಟ್ಟಡ / ಜಾಗ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವಾದದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?	
ಇ)	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ಈ)	ಕಾಲೇಜು ಪ.ಜಾ/ ಪ.ವ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	
ಉ)	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	
ಊ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.	

II. ಅ) ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಶಾಶ್ವತ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಆ) ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2013-14ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಅಂದರೆ, 2013-14ರ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ಹೊಸ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಇ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2014-15ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು, ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಈ) 2014-15ಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೆಸರು/ವರ್ಷ/ಚತುರ್ಮಾಸ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು (ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ/ಹೊಸ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

ಉ) 2014-15ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ (ಹೊಸದಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಡುವುದು) ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಶಿಕ್ಷಣ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗ	ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

### III. ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? (ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದು	
4	ಬಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ-ವಿಷಯವಾರು /ವರ್ಷವಾರು (ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

### IV. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರಗಳು

ಅ	ಬಟ್ಟಾರ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
ಆ	ಅದು ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದೆಯೇ?	
ಇ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಈ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು ಅಳತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಉ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಅಳತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಊ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ	
ಋ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ	
ಎ	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	

### V. ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಅ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಆ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು	
ಇ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಬೀರುಗಳು (ರೈಕುಗಳು)ಸಂಖ್ಯೆ	
ಈ	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಸ್ಥಳ) ಮತ್ತು ಬಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ	
ಉ	ಒಮ್ಮೆಗೆ ಕೂರಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅರ್ಹ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	



VI. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಬ್ಬರಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ವಾಸವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಇ	ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಕಾಲೇಜು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸೇರಿದುದೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?
VII. ಕ್ರೀಡೆ	
ಅ	ಆಟದ ಮೈದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಆ	ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
ಇ	ಕ್ರೀಡೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರ
ಈ	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

VIII. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	
ಅ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ವಿವರಗಳು	
I	ವಿಭಾಗ/ಶಾಖಾವಾರು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
II	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ
III	ಹಸಿರು ಮನೆ (ಗ್ರೀನ್ ಹೌಸ್)
IV	ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್ (ಕಾರ್ಯಾಗಾರ)
V	ಉಪಕರಣಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಕೊಡುವುದು)
VI	ಸಾಧನಗಳು
VII	ನೀರು
VIII	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ
IX	ಅನಿಲ ಪೂರೈಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ
X	ಪ್ರಾಣಿಗೃಹ
XI	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಟೆಂಡರ್ (ಸೇವಕ)ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
XII	ಸಭಾಂಗಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಸನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
XIII	ಉಪಾಹಾರಗೃಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
XIV	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

<b>IX</b>	ಕಳೆದ ಐದುವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆಸನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ (ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು) ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ	
ಆ	ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ/ ವಿವರಗಳು	
	i ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	ii. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	iii. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
	iv. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	
	v. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ	
	vi. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು	
ಈ	ತಹಲ್‌ವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳು(ಆಡಿಟ್) ಲೆಕ್ಕಪರಿ ಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು ( ಕೆಳದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
<b>X. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ</b>		
1	ಕಾಲೇಜು ಅನುದಾನಿತವೇ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವೇ?	
2	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಪ್ರಕರಣ (ಎಫ್) ಮತ್ತು 12 (ಬಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇರಿದೆಯೇ? ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
	ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಆ) ಅನುದಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಧನಸಹಾಯ ಅಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ)	
	ಇ) ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ FIP/FDP ಯಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ	
3	ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು/ ತರಗತಿವಾರು ) ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳೆ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	
4	ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.)	
5	ಬೋಧನಾಭ್ಯಾಸ ನಡೆಸುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	

6	ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರಗಳು (ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)	
7	ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ /ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಆ) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	ಇ) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಈ) ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
9	ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘವನ್ನು (ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ) ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
10	ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಮರಣ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆಯೇ? ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತರುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
11	ಅ) ಕಾಲೇಜು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ /ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದೆಯೇ? ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
	ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾರಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಅ) ಕಾಲೇಜು ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
	ಆ) ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	
13	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳು T Q M ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ವಿವರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದಕ್ಕೆ.	
14	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ಟಡಿಸೆಂಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
1	ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
2	ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ನಮೂನೆ-ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು.....  
 ರಂದಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಬೋಧನಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....ರಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವೇ	ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ ಜಾತಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

**ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ತೋರಿಸುವ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳು	ಶಿಕ್ಷಣ / ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ- 'ಬಿ'

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು .....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಬಂಧ (ಒಡಂಬಡಿಕೆ) ಹೊಂದಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಡಿಕೊಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಒಪ್ಪಂದ /ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಅದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯತ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆರಡನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂ ಬ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ	ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-ನಿಯತ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೆಬ್ಬರಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇವೆಯೇ? ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡಿ.	ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಗಳು/ನಾಕ್ ನಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.	ಕಾಲೇಜು ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘ (ವಿ.ಧ.ಆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯವೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿವೆ?	ಚತುರ್ಮಾಸಕ್ಕೆ /ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಮೈಸೂರು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ನಮೂನೆ - ಬಿ

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1ಅ	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು	
ಆ	ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)	
ಇ	ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರ/ಖಾಸಗಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನ ರಹಿತ	
ಈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ) ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್	
2	ಕಾಲೇಜು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
3 ಅ	ಕಾಲೇಜನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘದ ಹೆಸರು	
ಆ	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ./ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
4	ಸಂಘವು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಹೆಸರು.	
5 ಅ	ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ (ಅನುಬಂಧ ಎ ನಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6 ಅ	ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ ಬ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು)	
ಆ	ಆರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು	
ಇ	ಎಐಸಿಐಇ/ಬಿಸಿಐ/ಎನ್‌ಸಿಐಇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ/ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7 ಅ	ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆವಾರು) (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-1)	
ಆ	ಅನುಬಂಧ ಸಿ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	
ಇ	ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	

ಈ	ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ಉ	ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾಲೇಜಿನ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ-3)	
8	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳು: ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯದೇ?	
ಅ	ಉಪನ್ಯಾಸ ಕೊಠಡಿಗಳು	
ಆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭಾಂಗಣ	
ಇ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	
ಈ	ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	
ಉ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊಠಡಿ	
ಊ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ	
ಋ	ಮಹಿಳಾ ಕೊಠಡಿ	
ೠ	ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	
ಎ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	
ಐ	ಸಭಾಂಗಣ	
ಐ	ವಸತಿನಿಲಯ	
ಒ	ಆಟದ ಮೈದಾನ (ಅಳತೆಯೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ಉಪಹಾರಗೃಹ	
ಔ	ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	
ಅಂ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ (ಕಟ್ಟಡದ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆಂ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಲಭ್ಯ ಬೋಧನಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
ಕ	ಒದಗಿಸಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮುಂತಾದವು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	
9 ಅ	ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹೆಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಬೋಧನಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಅನುಬಂಧ ಡಿ)	
ಆ	ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ -ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು (ಸವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) (ಅನುಬಂಧ ಇ)	



ಇ	ಅನುಬಂಧ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ			
ಈ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡುವಾಗ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿ			
ಉ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮಾಣ			
10 ಅ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ 'ಜಿ' ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ
ಆ	ಈ ವರೆಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು			
ಇ	ತಪಾಸಣಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಈ	ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುವ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
ಉ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು (ಅನುಬಂಧ 'ಎಚ್' ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)			
ಊ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಅ	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ )			
ಆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಧನಸಹಾಯದ ಮೂಲಕ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ)			
ಇ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು			
ಈ	ಕಾಲೇಜು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದುಹಣ			
ಉ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಊ	ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು ಹಣ			
ಋ	ಕ್ರೀಡೆ, ಸಂಘ, ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ			
ಋ	ಕಾಲೇಜಿನ ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)			
12	ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನದಿ/ಟಿಬಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಿಂದ ?			
ಅ	ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲೆಕ್ಕಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು
ಆ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿತಿಂಗಳೂ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?			

13	ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ರೇವಣಿ ಇರಿಸಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ರಶೀತಿ/ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆ ಇರಿಸಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.				
14	ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬೋಧನ ಮತ್ತಿತರ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ದರಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?				
15	ವಿಶೇಷ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಶೀತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?				
	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕದ ಹೆಸರು
ಅ	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ				
ಆ	ಕ್ರೀಡಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ				
ಇ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿಧಿ				
ಈ	ಯುಇಐಜಿಬಿ ಶುಲ್ಕ				
ಉ	ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಶುಲ್ಕ				
ಊ	ಎಸ್‌ಎ ನಿಧಿ (ಸಹಾಯ)				
ಋ	ಎಸ್ ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ				
ಋ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ				
ಎ	ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ				
17ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ				
ಆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತದ್ದೆ/ ಬಾಡಿಗೆಯದೆ?				
18	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೆ?				
19	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಸತಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು				
20	ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ಆಯೋಗದ ವರದಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ (ಅನುಬಂಧ ಐ ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ)				
21	ಈ ಕೆಳಗಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?				
ಅ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				

ಆ	ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
ಇ	ವಸೂಲು ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪುಸ್ತಕ (ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ)	
ಈ	ರಸೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳು)	
ಉ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	
ಊ	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪಕ್ಕಪ್ರತಿಗಳು	
ಋ	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಋ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರಕ/ಚಾತುರ್ಮಾಸ) ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
ಎ	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ/ರೋಲ್	
ಏ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ, ಸಂಬಳ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸೂಚಿ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
ಐ	ಹಣ ಕಡಿತಗಳು ಪುಸ್ತಕ (ಡಿಡೆಕ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)	
ಒ	ಆಸನಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ (ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ)	
ಓ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇರಿದಂತೆ)	
ಔ	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಾಂಕಗಳು ಪುಸ್ತಕ	
ಅಂ	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ i ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ii ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ iii ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ  
ಕಾಲೇಜು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :  
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

ಅನುಬಂಧ- ಎ

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ \_\_\_\_\_

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆತ/ಕೆ ಸೇರುವ ವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆ

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

ಈಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸ್ಥಿತಿ

I. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
II. 2013-14 ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿ.ವಿ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ
III. 2014-15ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೋರಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ						
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಬೇಕಿದೆಯೆ

IV. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ					
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

V. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು				
ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆ	ಐಚ್ಛಿಕಗಳು	ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-2

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ್ತವ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಅನುಬಂಧ -ಸಿ-3

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲತಾಂಶಗಳು

ಕೋರ್ಸ್	ವರ್ಷ	ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	I ದರ್ಜೆ	II ದರ್ಜೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡೆ

ಅನುಬಂಧ -ಇ  
ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ಸ್ಥಿತಿ- ವಿಷಯವಾರು/ವರ್ಷವಾರು

ವಿಷಯ	ವರ್ಷ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಂಚಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಈಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ

ಅನುಬಂಧ-ಜಿ

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ವಿಷಯಗಳು	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ ದಂದು ಇರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ತಪಾಸಣೆ ಆದಮೇಲೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಎಚ್

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ	ವಿಷಯಗಳು	ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು ರೂ.

ಅನುಬಂಧ-ಐ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೇಜು/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಹಿಂದಿನ ಮಾನ್ಯತಾ ಆಯೋಗ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ

ಅನುಬಂಧ-ಜೆ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪುರುಷರು				ಮಹಿಳೆಯರು			
		ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ.	ಇತರರು	ಒಟ್ಟು
1	ಅಧ್ಯಾಪಕರು								
2	Ph.D/NET/SLET ಹೊಂದಿರುವವರು								
3	ಎಂ.ಫಿಲ್. ಹೊಂದಿರುವವರು								
4	ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ								

ಅನುಬಂಧ-ಕೆ  
ಯು.ಜಿ.ಸಿ. X, XI ಮತ್ತು XII ನೇ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ /ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಧನಸಹಾಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಬಾಬುಗಳ ವಿವರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಮೊಬಲಗು

ಅನುಬಂಧ-ಸಿ1

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವರ್ಷವಾರು, ಶಿಕ್ಷಣವಾರು, ಅಂಗವಾರು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಣ	ವರ್ಷ	ವರ್ಗ																ಒಟ್ಟು	
			ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ I		II ಎ		II ಬಿ		ಎ III		III ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ			
			ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ		
1		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		
		III ವರ್ಷ																		
2		I ವರ್ಷ																		
		II ವರ್ಷ																		
		III ವರ್ಷ																		

ಅನುಬಂಧ-ಡಿ

ಬೋಧನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಂಥಾಪಾಲರು ಸೇರಿದಂತೆ)ಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ,

ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿಷಯ ದೊಂದಿಗೆ	ಎನ್‌ಇಟಿ/ ಎಸ್‌ಎಲ್ ಇಟಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ	ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ	ಬೋಧನಾ ಗಂಟೆಗಳು	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವಿ.ವಿ.ಅನುಮೋದಿತವೆ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



ಅನುಬಂಧ - ಎಫ್

ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇರುವವರ ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ಸಂಬಳ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ವರ್ಗ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ಗೋಷ್ಠಿ-1 ಎ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ-3		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸರು																	
ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಗೋಷ್ಠಾರ್-1ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ		ಪ.ವ.		ವರ್ಗ -I		ವರ್ಗ II-ಎ		ವರ್ಗ II- ಬಿ		III- ಎ		ವರ್ಗ III-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
ಖಾಯಂ																	
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ																	
ಒಟ್ಟು																	

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :  
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ.:

